|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНАраспоряжением министерствакультуры Кировской областиот № |

**Форма проверочного листа, применяемого министерством культуры Кировской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа государственного контроля (надзора) | Министерство культуры Кировской области |
| Вид государственного контроля (надзора) | Региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации |
| Вид контрольного (надзорного) мероприятия | Выездная проверка |
| Дата заполнения проверочного листа |  |
| Объект регионального государственного контроля (надзора) |  |
| Наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица |  |
| Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Должность, ФИО должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требований | Ответ на вопрос (да/нет) | Непри-менимо | Примечание\* |
| Да | Нет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Обеспечение учета музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями, в том числе: | статьи 5, 6 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» |  |  |  |  |
| 1.1 | главная инвентарная книга (книга поступлений) |  |  |  |  |
| 1.2 | инвентарные книги |  |  |  |  |
| 1.3 | акты приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение |  |  |  |  |
| 1.4 | акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование |  |  |  |  |
| 1.5 | акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда) |  |  |  |  |
| 1.6 | наличие топографических описей музейных предметов в экспозициях |  |  |  |  |
| 1.7 | наличие топографических описей музейных предметов в местах хранения (фондохранилище) |  |  |  |  |
| 1.8 | обеспечение страхового копирования учетной документации |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.9 | наличие разрешений учредителя на временную выдачу музейных предметов и музейных коллекций в сторонние организации с целью экспонирования на выставках и проведения реставрационных работ |  |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечение физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, а также проведения реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций, в том числе:  | статья 5 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» |  |  |  |  |
| 2.1 | наличие внутренних документов учреждения, регламентирующих порядок организации работы по обеспечению физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе по проведению реставрационных работ (инструкций, положений о структурных подразделениях, осуществляющих работу по обеспечению физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, должностных  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | инструкций, положений коллегиальных органов учреждения по вопросам реставрации музейных предметов и музейных коллекций, приказов руководителя учреждения о назначении ответственных лиц за сохранность музейных предметов и музейных коллекций, в том числе в действующих экспозициях учреждения) |  |  |  |  |  |
| 2.2 | наличие отдельных приспособленных помещений под хранение музейных предметов и музейных коллекций (фондохранилища) |  |  |  |  |
| 2.3 | проведение сверок наличия музейных предметов и музейных коллекций |  |  |  |  |
| 2.4 | наличие аттестации федерального органа исполнительной власти в сфере культуры у реставраторов, работающих в учреждении, на право проведения реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций |  |  |  |  |
| 2.5 | соблюдение температурно-влажностного режима в помещениях фондохранилища и экспозиции, наличие приборов учета и журналов регистрации  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | показаний температуры и влажности |  |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечение безопасности музейных предметов и музейных коллекций: наличие присвоенных музейным предметам и музейным коллекциям учетных обозначений; наличие охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций, в том числе: | часть 6 статьи 5 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» |  |  |  |  |
| 3.1 | наличие охранно-пожарной сигнализации с выводом на пункт центрального наблюдения |  |  |  |  |
| 3.2 | наличие автоматических установок пожаротушения в помещениях фондохранилища |  |  |  |  |
| 3.3 | наличие автоматических установок пожаротушения в экспозиционных помещениях |  |  |  |  |
| 3.4 | наличие автоматических установок пожаротушения в помещениях реставрационных мастерских |  |  |  |  |
| 3.5 | наличие системы видеонаблюдения в помещениях учреждения |  |  |  |  |
| 3.6 | наличие внутренних документов учреждения, регламентирующих порядок организации работы по обеспечению безопасности музейных предметов и музейных коллекций (инструкций (в части пропускного режима, пожарной  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | безопасности, действий работников при возникновении чрезвычайных ситуаций), положений, должностных инструкций, приказов руководителя учреждения, в том числе по назначению ответственных лиц, журналов: регистрации вскрытия и открытия помещений фондохранилища, вскрытия и пломбировки витрин, приема и сдачи помещений и наличия предметов в экспозиционных залах, выдачи и приема ключей) |  |  |  |  |  |
| 3.7 | обеспечение страхования музейных предметов и музейных коллекций основного фонда на период их выдачи во временное пользование сторонним организациям с целью экспонирования на выставках и проведения реставрационных работ | письмо Министерства культуры Российской Федерации от 14.05.2016 № 165-01-39-ВА «О страховании музейных предметов» |  |  |  |  |
| 4. | Обеспечение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав фонда и находящимся в хранилище музея, в том числе: | пункт 9.9 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 |  |  |  |  |
| 4.1 | наличие правил посещения учреждения, правил поведения в учреждении, прав и обязанностей посетителей учреждения |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4.2 | размещение информации о правилах посещения учреждения, правилах поведения в учреждении, правах и обязанностях посетителей учреждения на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |  |  |  |  |
| 5. | Организация работы по первичному государственному учету, в том числе:  | статья 6 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;пункты 2.1 – 2.3, 2.5 – 2.8 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 |  |  |  |  |
| 5.1 | проведение экспертизы культурных ценностей и экспертизы музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, экспертной фондово-закупочной комиссией (далее – ЭФЗК) учреждения и ведение сопутствующей документации (наличие положения об ЭФЗК, состава ЭФЗК, протоколов ЭФЗК) |  |  |  |  |
| 5.2 | наличие приказов руководителя учреждения, принятых в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей, о первичной регистрации музейных  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | предметов и музейных коллекций, поступивших в учреждение, начиная с 01.01.2017 |  |  |  |  |  |
| 5.3 | своевременное внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, поступивших в музей, в книгу поступлений основного фонда учреждения (главную инвентарную книгу) |  |  |  |  |
| 6. | Организация работы по централизованному государственному учету, в том числе:  | статья 6 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;пункт 12.4 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012 |  |  |  |  |
| 6.1 | внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации и поступивших в учреждение, начиная с 01.01.2017, в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации в срок не позднее 60 календарных дней с даты присвоения номера первичного государственного учета |  |  |  |  |
| 7. | Внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, поступивших в учреждение до 31.12.2016 (включительно), в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации | часть 3 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О музейном фонда Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8. | Соблюдение порядка временного вывоза музейных предметов и музейных коллекций за пределы Российской Федерации, в том числе: | статья 11 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;статьи 35.1 и 35.6, части 1 и 6 статьи 35.7, части 1 и 2 статьи 35.9, часть 1 статьи 35.12 Федерального закона от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» |  |  |  |  |
| 8.1 | наличие подтверждающих документов о получении заключения (разрешительного документа) на временный вывоз музейных предметов и музейных коллекций за пределы российской Федерации с целью временного экспонирования |  |  |  |  |
| 8.2 | наличие документов, подтверждающих письменное извещение (в течение 10 рабочих дней после фактического возврата музейных предметов) федерального органа исполнительной власти в сфере культуры, о возврате культурных ценностей после временного вывоза за пределы Российской Федерации (с приложением протокола заседания или выписка из протокола заседания уполномоченного коллегиального органа учреждения о подлинности и состоянии сохранности культурных ценностей) |  |  |  |  |
| 9. | Обеспечение учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, содержащихся в  | статьи 5, 6, 12.1 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 9.1 | наличие книг специального учета музейных предметов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни |  |  |  |  |
| 9.2 | наличие опробования и экспертизы музейных предметов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни |  |  |  |  |
| 9.3 | наличие разрешений учредителя и федерального органа исполнительной власти в сфере культуры на временную выдачу музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы, в сторонние организации с целью экспонирования на выставках и проведения реставрационных работ |  |  |  |  |
| 9.4 | наличие специальных помещений, оборудованных для хранения музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы |  |  |  |  |
| 9.5 | наличие подтверждения постановки на специальный учет | части 2, 3 Правил ведения специального учета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1052 |  |  |  |  |
| 10. | Обеспечение учета, хранения и использование музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к оружию | статья 12.1 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;пункт 54, часть вторая пункта 55, часть 1 пункта 56 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по урегулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»; статья 7 Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» |  |  |  |  |
| 11. | Обеспечение учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к государственным наградам  | статья 12.1 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;пункты 48-50 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010№ 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»  |  |  |  |  |

**\*** подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**